

## Proc. Administrativo 675/2025

---

**De:** Wilian M. - SEC-LEG-FIN

**Para:** LIC-CONT - Licitações e Contratos

**Data:** 29/05/2025 às 16:16:39

**Setores envolvidos:**

PRES, SEC-LEG-ADM, SEC-LEG-COM, SEC-LEG-FIN, LIC-CONT, SEC-LEG-JUR

### Plano de Contratação Anual - 2026

Segue para publicação o Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026, conforme elaboração da Comissão nomeada pela Portaria nº 33/2025

—  
**Wilian Roberto Manfré Martins**  
*Secretário Legislativo de Finanças*

**Anexos:**

Plano\_de\_Contratacoes\_Anuual\_2026.pdf



# CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

**Comissão Responsável pela  
Elaboração do Plano**

**Wilian Roberto Manfré Martins -Presidente  
Eliseu Borsari Neto - Membro  
José Rogério da Silva - Membro  
Émerson Sadayuki Iwami - Membro**

**Autoridade Competente**

**Marcos Rogério Gasparetto  
Presidente da Câmara Municipal  
da Estância Turística de Tupã  
Biênio 2025/2026**

## CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Presidente da Câmara Municipal de Tupã, Marcos Rogério Gasparetto, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 10.129/2023, institui o Plano de Contratações Anual do Poder Legislativo para o exercício de 2026.

A formulação deste plano teve como base o levantamento das necessidades das unidades internas desta Casa Legislativa, conduzido por uma Comissão composta pelos Secretários Legislativos das áreas de Comunicação, Finanças, Jurídico e pelo Diretor de Administração, conforme estabelecido na Portaria nº 33/2025, devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

## I – APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA é instrumento indispensável ao adequado planejamento das aquisições e contratações da Administração Pública. Permite mensurar a real necessidade de aquisição, dimensionar as quantidades, padronizar as especificações técnicas dos itens e oportunizar que o mercado fornecedor se antecipe e se organize para participar dos certames licitatórios.

A inexistência de planejamento prévio compromete a racionalidade da gestão pública, ocasionando aquisições desnecessárias, desperdícios e ineficiência no atendimento à demanda dos usuários dos serviços legislativos.

A Câmara Municipal de Tupã adere, com este documento, a uma política nacional de aprimoramento das compras públicas, priorizando a legalidade, a eficiência e a economicidade, conforme os princípios constitucionais que norteiam a Administração Pública.

Ao adotar práticas planejadas, é possível alinhar a execução orçamentária à realidade das necessidades institucionais, promovendo aquisições responsáveis, criteriosas e compatíveis com o interesse público.

## II – OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Tupã visa consolidar e publicizar as demandas de contratações previstas para o exercício de 2026, abrangendo bens, serviços, obras e soluções em tecnologia da informação, conforme disciplina o art. 3º do Decreto Municipal nº 10.129/2023:

*Art. 3º A elaboração do plano de contratações anual pelas Secretarias, órgãos e pelas entidades municipais tem como objetivos:*

*I – racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;*

*II – garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;*

*III – subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;*

*IV – evitar o fracionamento de despesas; e*

*V – sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.*

Com esse planejamento, busca-se traçar uma visão ampla e estratégica das contratações, otimizando os procedimentos administrativos, promovendo a transparência e priorizando ações compatíveis com os recursos disponíveis e com os objetivos institucionais da Câmara.

### **III – METODOLOGIA**

A construção deste PCA considerou os dados das contratações realizadas em 2024/2025, bem como as necessidades projetadas para 2026.

Inicialmente, cada setor da Câmara foi incumbido de levantar suas demandas, incluindo eventuais prorrogações contratuais e novas aquisições. As informações foram consolidadas pela Comissão, nos termos do artigo 4º do Decreto Municipal nº 10.129/2023, resultando na elaboração deste plano, que reflete a realidade administrativa e operacional da Casa.

### **IV – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

Os quantitativos foram apurados conforme os seguintes critérios:

- Materiais de consumo: com base no histórico de consumo registrado em 2024/2025, ajustado às projeções de uso para 2026 e à disponibilidade orçamentária prevista.
- Serviços contínuos ou recorrentes: considerados os contratos vigentes e as expectativas de prorrogação, desde que vantajosas para a Administração.
- Aquisição de bens permanentes: pautada nas demandas não atendidas em 2024/2025, na identificação de equipamentos obsoletos ou desgastados, na atualização tecnológica e no planejamento de reserva técnica. As aquisições observam rigorosamente a compatibilidade com a dotação orçamentária.

Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

## **V – MONITORAMENTO DO PCA**

O acompanhamento da execução do PCA será realizado pela Comissão designada, de forma contínua ao longo do exercício de 2026. O monitoramento visa garantir que as contratações ocorram conforme o previsto, corrigindo eventuais desvios e se antecipando a obstáculos operacionais, conforme previsto no art. 12 do Decreto nº 10.129/2023.

A execução orçamentária será também monitorada, permitindo a identificação de empenhos passíveis de anulação, viabilizando o redirecionamento de recursos para outras contratações necessárias e alinhadas ao interesse público.

## **VI – PRAZOS**

A formalização das contratações seguirá a conveniência e oportunidade da Administração, observando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Este plano entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e poderá ser objeto de revisões, sempre que sobrevierem novas demandas devidamente justificadas, não contempladas originalmente.

As contratações aqui elencadas dependem de avaliação da autoridade competente quanto à sua real necessidade e oportunidade, podendo, ou não, ser executadas, a depender das prioridades institucionais.

## **VII – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O presente PCA reúne as demandas previstas da Câmara Municipal de Tupã para o exercício de 2026, contemplando bens e serviços essenciais ao desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas.

Incluem-se neste planejamento aquisições e contratações que visam à melhoria contínua da estrutura física, da qualidade dos serviços internos e do atendimento ao público, bem como à valorização dos servidores.

Além das despesas obrigatórias e rotineiras, o plano contempla iniciativas voltadas à modernização do ambiente de trabalho, à inovação administrativa e à ampliação da transparência institucional.

A evolução da gestão pública exige ações planejadas, contínuas e comprometidas com a eficiência. É nesse espírito que a Câmara Municipal de Tupã apresenta seu Plano de Contratações Anual para 2026.

Tupã, 28 de maio de 2025.

*Wilian Roberto Manfré Martins*  
*Secretário Legislativo de Finanças*  
*Presidente da Comissão*

*Eliseu Borsari Neto*  
*Secretário Legislativo Jurídico*  
*Membro da Comissão*

*José Rogério da Silva*  
*Secretário Leg. de Comunicação*  
*Membro da Comissão*

*Êmerson Sadayuki Iwami*  
*Diretor da Sec. Leg. de Administração*  
*Membro da Comissão*

## **DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**APROVO** as contratações previstas no Plano de Contratações Anual de 2026.

Tupã, 28 de maio de 2025.

**Marcos Rogério Gasparetto**  
**Presidente**

# PLANILHA DE SERVIÇOS



**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026**

SEQ.	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA SUCINTA	CONTRATAÇÃO OU RENOVAÇÃO	DATA DA RENOVAÇÃO	DATA PARA NOVA CONTRATAÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	QUANT.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	VINCULAÇÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
1	Serviços de pintura no prédio da Câmara Municipal de Tupã	Revitalizar a pintura interna e externa do prédio da Câmara Municipal de Tupã	Contratação	--	01//06/2026	Pregão	-	-	R\$ 80.000,00	NÃO	ADM
2	Serviços de realocação da antena transmissora da TV Câmara	Desinstalação e reinstalação da antena transmissora da TV Câmara	Contratação	-	31/12/2026	Pregão	-	-	R\$ 100.000,00	NÃO	COM
3	Prestação de serviços de emissão de certificados digitais e-CNPJ e E-CPF padrão ICP-Brasil.	Para atendimento de próxima legislatura 25/29 – para viabilidade da autenticidade de atos, procedimentos e contratos administrativos.	Contratação	--	30/06/2026	Dispensa	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	NÃO	ADM
4	Serviços de encadernação	Atender as demandas por serviços de encadernação de documentos.	Contratação	--	variável	Dispensa	--	--	R\$ 2.500,00	NÃO	ADM
5	Assinatura de jornal local	assinatura anual de jornal local para os gabinetes dos Vereadores	Contratação	-	20/01/2026	Dispensa	15	R\$ 750,00	R\$ 11.250,00	NÃO	ADM
6	Serviços de confecção de placas de identificação/orientação e informação.	Manter os ambientes internos e externos da CMT identificados e sinalizados e facilitar a orientação das pessoas que transitam pelo local.	Contratação	-	10/02/2026	Dispensa	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00	NÃO	FIN
7	Elaboração de Projetos de Engenharia/Arquitetura	Assegurar que a Administração tenha o necessário respaldo técnico, garantia, certeza e segurança nos assuntos relacionados às áreas de engenharia e arquitetura, visto não termos em nosso quadro funcional técnicos e especialistas de tais áreas de conhecimento.	Contratação	-	-	Dispensa	3	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00	SIM	ADM
8	Implantação de Hidrante e Reservatório de água	Após a conclusão das obras de ampliação do prédio da Câmara será necessário a adequação do sistema de combate a incêndios	Contratação	-	26/03/2026	Concorrência	-	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	SIM	ADM
9	Serviços de vigilância patrimonial	Assegurar a proteção contínua à integridade do patrimônio e do acervo patrimonial e de vereadores, servidores, colaboradores e visitantes que circulam nas dependências internas e externas da Câmara Municipal de Tupã, conforme necessidade	Contratação	-	variável	Dispensa	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	NÃO	ADM
10	Despesas com cursos, seminários e palestras	Visando a capacitação de servidores e Vereadores	Contratação	-	variável	Dispensa	-	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	NÃO	FIN
11	Manutenção de mesa de som e equipamentos da TV Câmara	Manter o pleno funcionamento dos equipamentos de som e imagem da Câmara Municipal de Tupã	Contratação	-	variável	Dispensa	-	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	NÃO	COM
12	Manutenção central telefônica	Visa a manutenção corretiva da central telefônica do Legislativo	Contratação	-	variável	Dispensa	-	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	NÃO	ADM

Assinado por 5 pessoas: WILLIAN ROBERTO MANIERÉ MARTINS, MARCOS ROGERIO GASPARETTO, JOSÉ ROGÉRIO DA SILVA, EMERSON SADAYUKI IWAMI e ELISEU BORSARI NETO

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmtupa.1doc.com.br/verificacao/5120-CB63-119C-3184> e informe o código 5120-CB63-119C-3184



13	Prestação serviços de digitalização de documentos	Visando a otimização de espaços e a racionalização de arquivos, necessária a digitalização dos documentos da CMT	Contratação	-	30/03/2026	Dispensa	-	-	R\$ 40.000,00	NÃO	FIN
14	Serviços de confecção de móveis sob medida	Confecção de móveis sob medida destinados aos gabinetes dos Vereadores e setores administrativos	Contratação	-	31/12/2026	Dispensa Pregão	-	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	NÃO	ADM

**R\$ 738.250,00**



## SERVIÇOS CONTINUADOS

1	Serviços de chaveiro.	Atender as demandas de diversas áreas abrangidas pela estrutura administrativa e legislativa desta Câmara Municipal, bem como diante da necessidade de segurança patrimonial, na guarda de documentos e materiais de interesse do órgão.	Contratação	-	Anual	Dispensa	-	-	R\$ 3.500,00	NÃO	ADM
2	Seguro predial	Necessidade de proteger o patrimônio público, prevenindo riscos e eventuais sinistros que podem causar enorme dispêndio ao erário e garantir que este órgão seja indenizado na eventual ocorrência de tais sinistros;	Renovação	JAN-DEZ	Anual	Dispensa	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	NÃO	FIN
3	Seguro da Frota	Necessidade de proteger a frota do Legislativo, inclusive em relação à danos contra terceiros	Renovação	17/01/2026	Anual	Dispensa	1	-	R\$ 10.000,00	NÃO	FIN
4	Avaliação, manutenção e recarga de extintores de incêndio.	Assegurar a revisão e recarga anual dos equipamentos distribuídos nas dependências deste Legislativo, visando manter suas condições ideais de utilização com base nas recomendações da ABNT - NBR 12962 – Inspeção Manutenção e Recarga em Extintores de Incêndio e ABNT NBR 12279 Mangueiras de Incêndio - Inspeção, manutenção e cuidados.	Contratação	25/11/2026	Anual	Dispensa	-	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	NÃO	FIN
5	Energia elétrica.	Continuidade do serviço básico de energia elétrica	-	-	--	-	-	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	NÃO	FIN
6	Conta telefone	Continuidade dos serviços básicos de telecomunicações, incluindo o 0800 do Legislativo	-	-	--	-	-	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	NÃO	FIN
7	Manutenção de mobiliário, montagem e desmontagem	A manutenção corretiva dos móveis prolonga sua vida útil de forma satisfatória e aumenta o prazo necessário para substituição definitiva, além de proporcionar aos Gabinetes e Setores Administrativos mobiliário em adequadas condições de uso.	Contratação	-	--	Dispensa	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	NÃO	ADM
8	Reformas gerais nos prédio da CMT (revitalização da entrada, paisagismo, trocas de esquadrias e vidros, pisos, etc)	Revitalização geral das instalações da CMT conforme demanda	Contratação	--	anual	Dispensa	-	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	NÃO	ADM
9	Serviços gráficos	Fornecimento de certificados, carimbos, livretos e demais materiais gráficos utilizados pela Casa	Contratação	--	anual	Dispensa	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	NÃO	FIN

Assinado por 5 pessoas: WILIAN, ROBERTO, MANERÉ, MARTINS, MARCOS, ROGERIO, GASPARETTO, JOSÉ, ROGÉRIO DA SILVA, EMERSON, SADAYUKI IWAMI e ELISEU BORSARI NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmtupa.1doc.com.br/verificacao/5120-CB63-119C-3184> e informe o código 5120-CB63-119C-3184



10	Serviços de lavanderia	Para a higienização de panos de chão, guardanapos, tapetes e toalhas de mesa utilizadas pelo cerimonial.	Contratação	-	anual	Dispensável	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	NÃO	ADM
11	Prestação de serviços de publicação de editais (Jornal Local, Diário Oficial do Estado e jornal de grande circulação), de acordo com as necessidades da CMT	Necessária a contratação da Prodesp e de jornal de grande circulação para atender à legislação pátria, ao princípio da publicidade e os demais princípios da administração.	Contratação	--	anual	Dispensa	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	NÃO	FIN
12	Manutenção predial, elétrica e hidráulica da Câmara Municipal	O uso contínuo e intensivo das instalações, além das ações climáticas, provocam o desgaste natural da infraestrutura predial, ocasionando a perda das características originais tais como: mudança da cor das áreas pintadas, aparecimento de pequenas fissuras, manchas, corrosão, infiltração em esquadrias, vidros, telhados, pisos, grades, paredes, portas, divisórias, forros, substituição e lâmpadas, torneiras, encaamentos entre outros, comprometendo a integridade estrutural e estética da Instituição, sendo desta forma necessário um contínuo processo de manutenção preventiva e corretiva em nossos prédios.	Contratação	-	anual	Dispensa	--	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	NÃO	ADM
13	Manutenção elevadores.	Manter a segurança e bom funcionamento dos equipamentos.	Renovação	30/6/2026	--	-	-	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	NÃO	ADM
14	Serviços de Manutenção e remanejamento de aparelhos de ar condicionado	Assegurar a rotina de manutenções a fim de manter os equipamentos em pleno funcionamento e de acordo com as normas reguladoras vigentes no que concerne a qualidade do ar, operação e controle.	Contratação	-	anual	Dispensa	-	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	NÃO	FIN
15	Serviços de manutenção de veículos	assegurar a rotina de manutenções da frota, a fim de mantê-los em pleno funcionamento e de acordo com as normas vigentes, incluindo serviços de despachante	Contratação	-	anual	Dispensa	-	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	FIN
16	Serviços terceirizados de limpeza do prédio da Câmara	Manter as condições de limpeza, assepsia e conservação de forma contínua para atender os usuários das dependências da CMT	Renovação	26/2/2026	--	-	-	R\$ 130.000,00	R\$ 130.000,00	NÃO	ADM
17	Serviços de Saúde Ocupacional	Propiciar à Instituição o atendimento à legislação relacionada à saúde ocupacional e proporcionar aos servidores ações e programas que estimulem a saúde e a qualidade de vida	Renovação	26/6/2026		-	-	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	NÃO	FIN

18	Agência de Propaganda	Agência de Propaganda para a execução de serviços publicitários do Poder Legislativo de Tupã	Renovação	23/07/2026	-	-	-	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	NÃO	COM
19	Contratação de empresa para para acesso à rede internet	Fornecer conectividade da rede da CMT à internet para a oferta do serviço de acesso aos usuários e equipamentos da rede interna da CMT à rede mundial de computadores	Renovação	JAN - FEV - SET	--	Dispensa	12 meses	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	NÃO	FIN
20	Serviços de agenciamento de viagens (passagens aéreas e ônibus)	Para atender aos deslocamentos dos Senhores Vereadores e servidores em viagens a serviço do Legislativo	Contratação	-	--	Dispensa	variável	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	NÃO	FIN
21	Adiantamentos para viagens (hospedagens e alimentação)	Para atender aos deslocamentos dos Senhores Vereadores e servidores em viagens a serviço do Legislativo	Contratação	-	--	Dispensa	variável	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	NÃO	FIN
22	Adiantamentos para viagens (abastecimentos, estacionamentos e pedágios)	Para atender aos deslocamentos dos Senhores Vereadores e servidores em viagens a serviço do Legislativo	Contratação	-	--	Dispensa	variável	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	NÃO	FIN
23	Manutenção de bebedouros	manutenção preventiva e troca de dispositivos de purificação de água	Contratação	-	variável	Dispensa	variável	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	NÃO	FIN
24	Assessoria Contábil-Financeira	Assegurar a correta aplicação das normas contábeis pelo Legislativo, bem como o atendimento às normas do TCESP	Renovação	25/02/2026	--	Dispensa	12 meses	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00	NÃO	FIN
25	Assessoria Jurídica	patrocinar a Câmara Municipal nos processo perante o TCESP	Renovação	30/06/2026	-	Dispensa	12 meses	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00	NÃO	JUR
26	Rastreador Veicular	Proporcionar maior segurança e transparência na utilização da frota do Legislativo	Renovação	29/04/2026	--	Dispensa	12 meses	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	NÃO	FIN
27	Busca e recorte de informações em Diários Oficiais	Manter atualizado a Procuradoria Legislativa sobre os processos em andamento	Renovação	23/04/2026	-	Dispensa	anual	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	NÃO	JUR
28	Responsabilidade Técnica TV Câmara	A contratação tem como escopo atender a legislação federal, indicando um responsável técnico para as atividades da TV Câmara	Renovação	01/10/2026	-	Dispensa	12 meses	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	NÃO	COM
29	Locação espaço para a antena TV Câmara	A contratação se faz necessária para a manutenção da emissão do sinal da TV Câmara	Renovação	15/05/2026	-	Dispensa	12 meses	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	NÃO	COM
30	Monitoramento de alarmes	Visa a manutenção da segurança dos prédios do Legislativo	Renovação	26/06/2026	-	Dispensa	12 meses	R\$ 70,00	R\$ 840,00	NÃO	ADM
31	Manutenção de câmeras de monitoramento	Assegurar o regular funcionamento das câmeras de monitoramento interno e externo da CMT	Contratação	-	-	Dispensa	anual	-	R\$ 5.000,00	NÃO	ADM
32	Manutenção de computadores	Manutenção corretiva e preventiva, bem como instalação de computadores	Renovação	26/06/2026	-	Dispensa	12 meses	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00	NÃO	FIN

33	Seguro contra acidentes pessoais - Motoristas	A contratação do seguro garante segurança ao servidor, no que diz respeito a possíveis acidentes que venham a ocorrer no exercício do trabalho, e à Câmara Municipal de Tupã, que fica resguardada na forma da lei.	Renovação	mar - mai	--	Dispensa	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00	NÃO	FIN
34	Prestação de serviços para eventos	Locação de mesas, cadeiras e decoração para eventos da Câmara Municipal de Tupã, tais como: homenagem ao Dia da Mulher, Parlamento Jovem, Sessões Solenes e outras. Confeção de estojos com placas de homenagem	Contratação	--	variável	Dispensa	--	--	R\$ 15.000,00	NÃO	ADM
35	Serviços postais	A contratação visa atender às atividades administrativas deste Legislativo com serviços de malotes, cartas comerciais simples e registradas, serviços de encomendas nacionais, serviços telemáticos, mala direta e aquisição de produtos postais pelos diversos setores da Casa.	Renovação	02/12/2026	--	Dispensa	--	-	R\$ 500,00	NÃO	ADM
36	Contratação da plataforma Banco de Preços	Para auxiliar a Secretaria Legislativa de Finanças na fase de pesquisa de preços e demais procedimentos dos processos licitatórios	Renovação	30/05/2026	-	Dispensa	--	--	R\$ 5.000,00	NÃO	FIN
									<b>R\$ 1.135.580,00</b>		

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

1	Solução integrada de gestão pública	Fornecimento de software de sistema de gestão pública para suporte informático e digital de diversos procedimentos administrativos da instituição (módulos RH, Folha de Pagto. e Controle Interno)	Renovação	26/02/2026	--	Dispensa	1	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	NÃO	FIN
2	Solução integrada de gestão pública	Controle do Processo Legislativo e Site	Renovação	21/06/2026	--	Pregão	1	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	NÃO	ADM
3	Software de gestão de controle de ponto	Fornecimento de software para controle de ponto dos servidores do Legislativo	Renovação	30/10/2026	--	Dispensa	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	NÃO	FIN
4	Software de protocolo e gestão de processos	Ferramenta para protocolo e gestão de processos administrativos, visando a eliminação do uso de papel na CMT	Contratação	30/03/2026	--	Dispensa	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	NÃO	FIN
5	Sistema de gestão, controle e registro de trâmites e ritos regimentais em plenário, compreendendo licença de uso software	Para atendimento às determinações Regimentais, além da transparência dos procedimentos Legislativos	Renovação	08/11/2026	--	Dispensa	1	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	NÃO	ADM
									<b>R\$ 214.600,00</b>		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>									<b>R\$ 2.088.430,00</b>		



# PLANILHA DE MATERIAIS



**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026**

SEQ.	DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA SUSCINTA	CONTRATAÇÃO OU RENOVAÇÃO	DATA DA RENOVAÇÃO	DATA PARA NOVA CONTRATAÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	QUANT.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	VINCULAÇÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
1	Material de expediente	Para a manutenção das áreas administrativas e parlamentares com materiais de escritório.	Contratação	--	anual	Dispensa	-	-	R\$ 20.000,00	NÃO	FIN
2	Material de higiene, limpeza e descartáveis	Para o abastecimento de banheiros, copas e espaços coletivos	Contratação	--	anual	Dispensa	-	-	R\$ 26.000,00	NÃO	FIN
3	Insumos para copa (café, chá, açúcar, biscoito, adoçante)	Aquisição de itens para a produção de bebidas quentes distribuídas à administração, aos gabinetes parlamentares e à população nas sessões camarárias	Contratação	--	anual	Dispensa	5 itens	-	R\$ 25.000,00	NÃO	FIN
4	Fornecimento de água mineral engarrafada e higienização de bebedouros (galão 20 litros e garrafa 510 ML com e sem gás)	Para a correta higienização dos bebedouros de coluna e seu abastecimento de água, bem como fornecimento de água mineral para consumo administrativo, nos gabinetes, no plenário e reuniões.	Contratação	--	anual	Dispensa	3 itens	-	R\$ 25.000,00	NÃO	FIN
5	Aquisição de quadros para homenagens	Material entregue como forma de homenagem referente às moções aprovadas em Plenário e demais eventos institucionais da Câmara	Contratação	--	anual	Dispensa	220	R\$ 65,00	R\$ 14.300,00	NÃO	ADM
6	Aquisição de uniformes	Para a padronização de vestuário e identificação dos servidores do Legislativo	Contratação	--	30/6/2026	Dispensa	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00	NÃO	FIN
7	Kit com três bandeiras oficiais (Brasil, SP e Tupã)	A CMT hasteia bandeiras em defronte seu prédio, além daquelas expostas na sala da Presidência e Plenário, as quais sofrem deterioração com o tempo.	Contratação	--	20/11/2026	Dispensa	2 kits	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	NÃO	ADM
8	Plantas e insumos de plantio para manutenção de vasos e jardins	Assegurar a manutenção e reposição das plantas dispostas na CMT	Contratação	--	variável	Dispensa	-	-	R\$ 12.000,00	NÃO	ADM
9	Aquisição de insumos de informática.	Aquisição de diversos insumos para manutenção de itens de uso comum: cabos ssd, filtros de linha, cabo HDMI, pilhas recarregáveis, pilhas comuns, pendrives, HD externo, mouse, teclado, etc.	Contratação	--	anual	Dispensa	--	--	R\$ 25.000,00	NÃO	FIN
10	Aquisição de Veículos	Aquisição de veículo sedan	Contratação	--	30/12/2026	Pregão	--	-	R\$ 250.000,00	NÃO	ADM
11	Aquisição de equipamentos e mobiliário	Aquisição de móveis, eletrodomésticos, cortinas, armários, estantes, microcomputadores, impressoras, condicionadores de ar, ventiladores, mesas, cadeiras, sofás, entre outros.	Contratação	--	variável	Dispensa Pregão	--	-	R\$ 160.000,00	NÃO	FIN
12	Aquisição de Equipamentos para TV Câmara (OBS: Projeto Existente)	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para a correta operação da TV Câmara, bem como substituição daqueles que se tornaram obsoletos pelas novas tecnologias	Contratação	-	anual	Dispensa Pregão	-	-	R\$ 200.000,00	NÃO	COM
13	Aquisição de peças para frota	Fornecimento de peças para a frota da CMT	Contratação	-	anual	Dispensa	-	-	R\$ 30.000,00	NÃO	FIN
14	Aquisição de combustível	Para o abastecimento da frota	Contratação	-	anual	Dispensa	-	-	R\$ 3.500,00	NÃO	FIN
15	Gêneros alimentícios e arranjos de flores para sessões solenes e homenagens da CMT	Realização de eventos institucionais promovidos pela CMT, como Dia da Mulher, Títulos de Cidadão Tupãense, Parlamento Jovem entre outros	Contratação	-	variável	Dispensa	-	-	R\$ 35.000,00	NÃO	ADM
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>									<b>R\$ 849.000,00</b>		
<b>VALOR TOTAL (Serviços + Aquisições)</b>									<b>R\$ 2.937.430,00</b>		

Assinado por 5 pessoas: WILIAN ROBERTO MANFRÉ MARTINS, MARCOS ROGERIO GASPARETTO, JOSÉ ROGÉRIO DA SILVA, EMERSON SADAYUKI IWAMI e ELISEU BORSARI NETO  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmtupa.1doc.com.br/verificacao/5120-CB53-119C-3184> e informe o código 5120-CB53-119C-3184





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5120-CB53-119C-3184

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WILIAN ROBERTO MANFRÉ MARTINS (CPF 110.XXX.XXX-00) em 29/05/2025 16:17:31 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARCOS ROGERIO GASPARETTO (CPF 221.XXX.XXX-47) em 29/05/2025 16:19:32 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
  
- ✓ JOSÉ ROGÉRIO DA SILVA (CPF 131.XXX.XXX-02) em 29/05/2025 16:21:58 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EMERSON SADAYUKI IWAMI (CPF 158.XXX.XXX-04) em 29/05/2025 16:32:18 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ELISEU BORSARI NETO (CPF 063.XXX.XXX-32) em 30/05/2025 08:33:59 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmtupa.1doc.com.br/verificacao/5120-CB53-119C-3184>